

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 19 июня 2018г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола Районного Спортивно-Технического
Клуба»

г. Белорецк
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Районного Спортивно-Технического Клуба», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования и осуществляет реализацию учебных программ в сфере дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Районного Спортивно-Технического Клуба». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Автошкола РСТК».

1.3. Учредителями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Районного Спортивно-Технического Клуба» являются граждане Российской Федерации:

- Завьялов Георгий Лукич;
- Завьялов Дмитрий Георгиевич;
- Трофимова Ольга Александровна.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Место нахождения Организации: 453500, Республика Башкортостан, город Белорецк, улица Ленина, дом 12.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Тип образовательной организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Районного Спортивно-Технического Клуба» - организация дополнительного профессионального образования.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- профессиональная подготовка водителей категории В;

- переподготовка и повышение квалификации водителей категории В;
- подготовка мастеров производственного обучения вождению автомобиля;
- подготовка преподавателей по дополнительным профессиональным программам подготовки водителей категории В;
- подготовка и переподготовка специалистов-кинологов.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;
- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам обучающих программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации.

2.5. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Организация может осуществлять права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставной целью.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, указанным в уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. В своей предпринимательской деятельности Организация опирается на Федеральные законы Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

3. Управление Организацией

3.1. Руководство Организацией осуществляют учредители. Коллегиальным Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава Учредителей Организации;
- изменение устава Организации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- избрание Ревизора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение договоров (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации.

3.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения, при условии, что на собрании присутствуют более половины от общего числа учредителей. Решения Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов.

Очередные заседания Общего собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год.

3.4. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.5. Ревизор назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

Ревизором не могут быть назначены Учредители и Директор Организации.

Общее собрание учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора до истечения срока его полномочий.

По решению Общего собрания учредителей Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение, размер которого устанавливается Общим собранием учредителей.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по ее итогам за каждый год, а также в любое время по собственной инициативе или решению Общего собрания учредителей.

Ревизор вправе:

- требовать от руководителей и работников Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- ставить вопрос перед Общим собранием учредителей Организации о проведении аудиторской проверки;
- по своей инициативе сложить с себя полномочия, письменно известив об этом Учредителей Организации.

Ревизор выполняет следующие функции:

- проверку финансовой документации Организации, анализ документов по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- анализ финансового положения Организации, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Организации и выработку рекомендаций для органов управления Организацией;
- проверку своевременности и правильности платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов Организации, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов и иных уполномоченных государственных органов;
- иные функции, предусмотренные Уставом Организации.

При выявлении расхождений в отчетах и других финансовых документах Ревизор дает предписание соответствующим органам управления Организации об устранении выявленных нарушений. Предписание является документом, обязательным для исполнения всеми органами управления Организации.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор представляет ежегодный отчет (заключение) о работе Организации Общему собранию учредителей. Отчет

(заключение) представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

Ревизор обязан:

- своевременно доводить до сведения Учредителей, иных органов Организации результаты осуществленных проверок (ревизий) в форме отчета или заключения;
- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Организации и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Организации;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Организации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания учредителей.

Ревизор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

Ревизор не должен допускать:

- уничтожения, повреждения или фальсификации важных для Организации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- сокрытия обнаруженных злоупотреблений руководителей или иных работников Организации либо содействия этим злоупотреблениям;
- сознательного введения в заблуждение руководителей или иных работников Организации по вопросам деятельности Организации;
- разглашения конфиденциальной информации о деятельности Организации;
- попыток мешать законным действиям работников Организации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказывать давление на руководителей и иных работников Организации в целях склонения их к незаконным действиям либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Организации убытков;
- уничтожения, порчи, отчуждения в собственных интересах какой-либо части имущества Организации;
- других действий, причиняющих вред Организации.

Ревизор несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в его отчетах и заключениях.

За допущенные нарушения Ревизор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий в Организации регламентируется учебным планом, разработанным Организацией на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, расписанием занятий, утвержденными Директором Организации.

4.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

4.3. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в доставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

4.4. Регламентация и оформление отношений образовательной Организации с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

4.5. Обучение в Организации ведется на возмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Организацией, в соответствии с условиями договора между Организацией и обучающимся. Оплата может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

4.6. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате горюче-смазочных материалов.

4.7. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс и Уставом Организации.

4.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Организации. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время, согласно установленного расписания.

4.10. Организация проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.11. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

4.12. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

4.13. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Режим работы Организации устанавливается Учредителями Организации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений; пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;

- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;

- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Организации; своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

5.5. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.10. Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничиваются.

5.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники Организации имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- участие в управлении и решении вопросов развития Организации;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в Общем собрании работников и Педагогическом совете.

5.13. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- иные основания предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. В Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Районного Спортивно-Технического Клуба» каждый из работников и обучающихся вправе в любое удобное для него время ознакомиться с ее Уставом.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор, Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Организации принимается Общим собранием учредителей квалифицированным большинством 2/3 голосов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Педагогический совет

8.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей и Организации учредителями формируется коллективный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет сроком на пять лет.

8.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Организации.

8.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

8.4. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

8.5. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

8.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

8.8. К компетенции учредителей Организации относятся:

- проводить периодические (ежеквартальные) или внеочередные проверки деятельности Организации и ее органов как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок;
- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации, в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Организации;
- пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении Организации.

Учредители не вправе получать от Организации вознаграждение за осуществление ими надзорных функций.

8.9. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- способствовать укреплению авторитета Организации.

8.9.1. Порядок выступления Педагогического совета Организации от имени Организации.

Педагогический совет Организации может выйти от имени Организации с предложениями и заявлениями на учредителей, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации по совершенствованию деятельности Организации в вопросах материально-технического обеспечения учебного и воспитательного процесса, улучшения условий для организации обучения и воспитания детей и т.д.

8.9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания (конференции) работников Организации, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Организации.

Общее собрание работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов общего собрания работников.

Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Организации. Общее собрание работников Организации принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Директора Организации, Педагогического совета и иных органов управления Организации.

8.9.3. Главными задачами Общего собрания работников являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы работников Организации;
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию и полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за укрепление авторитета и деловой репутации Организации.

8.9.4. Компетенция Общего собрания работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при

заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации;

- требует обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

- вносит предложения по корректировке плана мероприятий Организации по совершенствованию работы Организации и по развитию материальной базы;

- участвует в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления;

- участвует в организации и проведении различных мероприятий Организации;

- совместно с Директором Организации готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

8.9.5. Общее собрание работников Организации выходит от имени Организации с предложениями в государственные и муниципальные органы управления образованием общественные объединения по вопросам осуществления Организацией образовательной деятельности.

8.9.6. Ни заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителей общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.9.7. Руководит общим собранием Председатель - Директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее членов $\frac{3}{4}$ трудового коллектива.

Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

8.10. Решения общего собрания работников Организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Организации и секретарем общего собрания работников Организации и хранятся в делах Организации.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- суть решения;
- иные сведения, установленные законодательством.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.11. Порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

Совет обучающихся создается самим обучающимися в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Члены Совета Обучающихся избираются общим собранием обучающихся, проводимым по инициативе Организации.

В состав Совета обучающихся входят представители обучающихся по 3 человека от каждой группы обучения.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый из числа членов Совета обучающихся открытым голосованием членами Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на 1 (один) год.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в обсуждении основных направлений образовательной деятельности;
- участие в организации и проведении мероприятий Организации, связанных с образовательной деятельностью;
- участие в работе коллегиальных органов управления Организации.

8.12. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются исполнительным органом Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся для обсуждения.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Организации, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию. Педагогический совет Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- решения Общего собрания учредителей;
- положение об охране труда и расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положение о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики, налоговым органам и учредителям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Прекращение деятельности Организации

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации квалифицированным большинством 2/3 голосов. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.4. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Реорганизация Организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.