

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Автошкола РСТК»
И.И. Завьялов



ПРАВИЛА **внутреннего распорядка для обучающихся** **в АНО ДПО «Автошкола РСТК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей учреждения.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Непосредственное руководство автошколой осуществляет директор.
- 1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и образовательных программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» осуществляется при представлении следующих документов: личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; фотографии размером 3х4.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста по категории «В» 16 лет.
- 2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. При поступлении на учебу слушателя знакомят: с настоящими правилами и Уставом автошколы; с лицензией на право образовательной деятельности; с заключением ГИБДД о соответствии МТБ установленным требованиям; с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги; с образовательной программой и учебными планами; с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- 2.7. На каждого слушателя заводится личное дело и карточка учета вождения (при прохождении курса по программе «Водитель автомобиля», которая выдается ему на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению). По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.
- 2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях: личное заявление обучающегося; нарушение правил внутреннего распорядка; прекращение посещения занятий без уважительных причин; не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Прием, отчисление слушателей, а также выпуск учебной группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, календарного графика, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более трёх часов, за исключением упражнений, связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся инструктором обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае, если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра инструкторов обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности слушателей учреждения

4.1.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства (удостоверения) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (инструктором) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучения вождению автотранспортных средств).

4.3. Контроль за качеством проведения занятий преподавателем и инструктором обучения осуществляется руководством автошколы с записями в журналах учета занятий.

4.4. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.5. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов.

4.6. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.7. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.8. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

4.9. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

4.10. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

4.11. На комплексном экзамене для слушателей, прошедших обучение по программе «Водитель автомобиля» представляется 20 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки: "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок; "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки; "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок; "неудовлетворительно" при допущении более двух ошибок.

4.12. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале: "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов; "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов; "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов; "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается. На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения): "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов; "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов; "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов; "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

4.13. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.14. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.15. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.16. Свидетельства «О профессии водителя» не являются документами, дающими право на управления транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при прохождении государственной аттестации для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.17. В случае утраты документа об обучении образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- отчисление с курсов.